



# Portal Extranet – Solicitação de Coleta



Rua Lídice, 22 – Parque Novo Mundo – Cep: 02174-010 | SP.

11 2967-8500

contato@dellavolpe.com.br

O Brasil Produz, a Della Volpe Conduz.



## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

1. Acesse o site da Della Volpe – [www.dellavolpe.com.br](http://www.dellavolpe.com.br)

2. Clique no ícone **Extranet**

Início

Empresa

Qualidade

Serviços

Clientes

Contato

Extranet

**Competência,  
conscientização  
e treinamento**

Acreditamos na valorização do ser humano e no talento que há em todo colaborador da sua equipe.

Clique aqui

# FROTA





## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

3

3. Logar com **usuário** e **senha**:



**ÁREA RESTRITA**

Para acessar o sistema, informe seu Usuário e Senha.

Usuário:

Senha:

[Entrar](#)

Após inserir o usuário, você será direcionada a outra tela.



**Faça o seu Login**

Favor entrar com o seu usuário e senha.

  
Kethleen

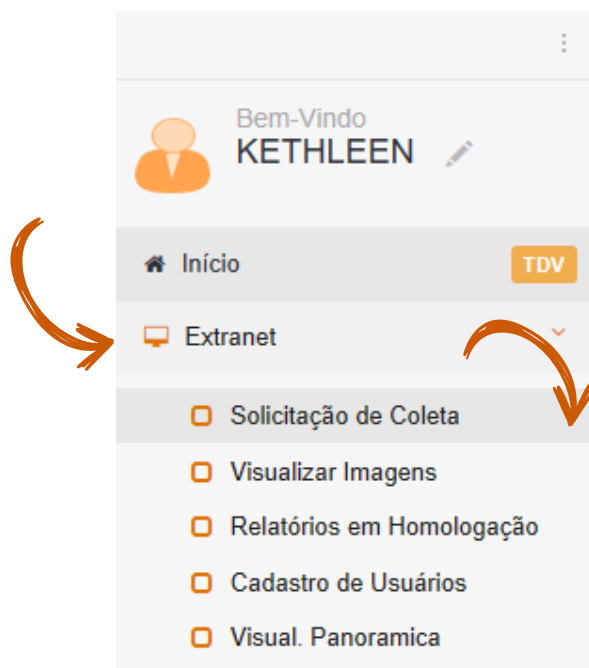
[Esqueci minha Senha](#)

[Entrar](#)

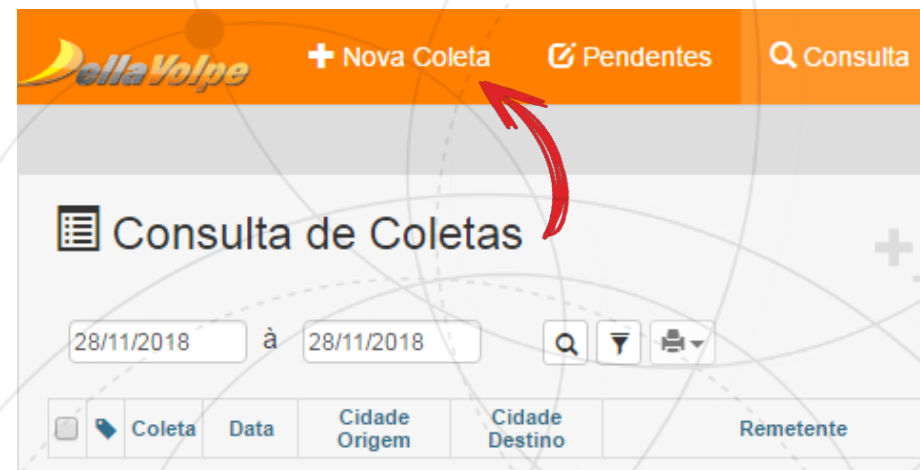
2016-2017 © Transportes Della Volpe by TI Development

## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

4. Clicar na Opção Extranet e depois em **Solicitação de Coleta**



5. Clicar no botão + Nova Coleta:



Após clicar em “Solicitação de Coleta” você será direcionada a outra tela.



## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

5

6. A aba **Contato** estará preenchida com seus dados clique em próximo:

**Cadastro de Coleta:**

**Contato** Local Coleta Local Entrega Coleta

**Contato \***  
kboliveira

**Email \***  
kethleen.oliveira@dellavolpe.com.br

**Telefone\***  
(11)2967-8787

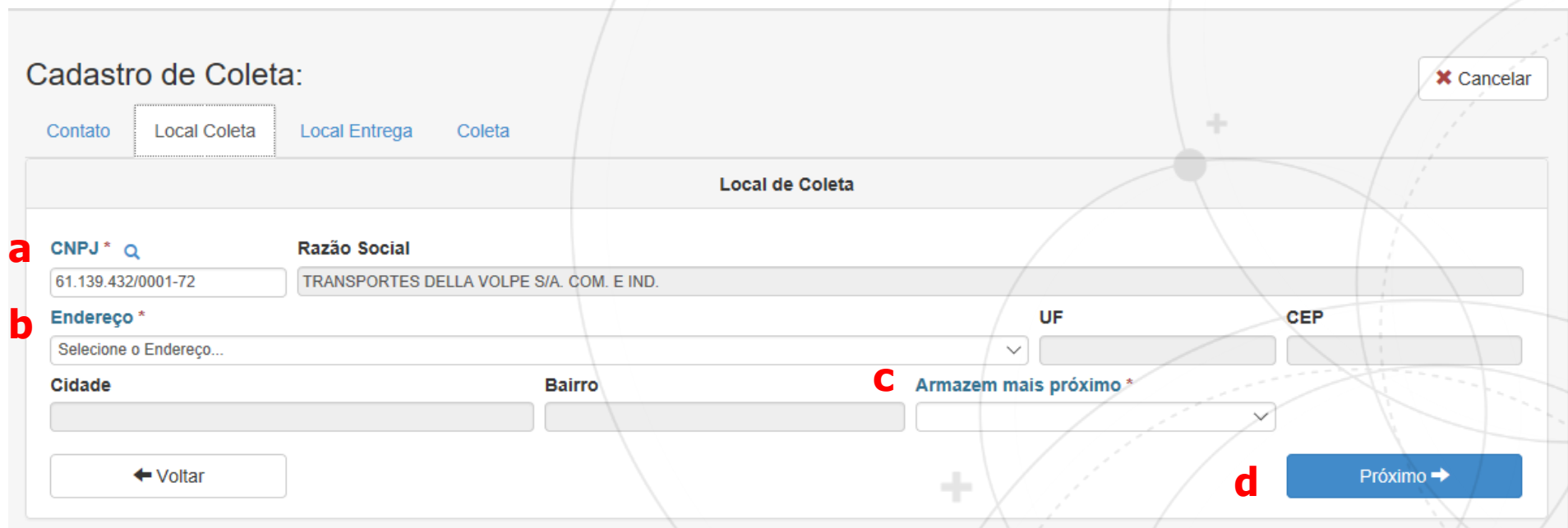
 Dados complementares

**Próximo →**

**Cancelar**



## 7. Na aba Local Coleta:



**Cadastro de Coleta:**

Contato **Local Coleta** Local Entrega Coleta

**Local de Coleta**

**a** CNPJ \* 61.139.432/0001-72 **Razão Social** TRANSPORTES DELLA VOLPE S/A. COM. E IND.

**b** Endereço \* Seleção o Endereço... **UF** **CEP**

**Cidade** **Bairro** **c** Armazem mais próximo \*

**d** Voltar Próximo

- a. Informe o "CNPJ" (da empresa onde ocorrerá a coleta dos materiais);
- b. Selecione o "Endereço" (conforme o endereço da coleta);
- c. Selecione o "Armazém mais próximo";
- d. Clique em "Próximo".

## 8. Na aba Local Entrega:

**Cadastro de Coleta:** ✕ Cancelar

[Contato](#) [Local Coleta](#) **Local Entrega** [Coleta](#)

**Destinatário**

**a** **CNPJ \***  **Razão Social**

**b** **Endereço \*** **UF** **CEP**

**Cidade** **Bairro**

← Voltar **c** Próximo →

- a. Informe o "CNPJ" (da empresa onde ocorrerá a entrega dos materiais);
- b. Selecione o "Endereço" (conforme o endereço da coleta);
- c. Clique em "Próximo".

## 9. Na aba Coleta:

**Cadastro de Coleta:**

Contato Local Coleta Local Entrega **Coleta**

**Coleta**

**a** Prioridade \* **b** Modalidade \* **c** Pagador Frete \* **d** Data da Programação \* **e** Horário (ex: 08:00) \* **f** Valor Estimado \*

☐ Expressa ☐ Normal ☒ Coletar ☐ Entregar ... DD/MM/AAAA HH:MM R\$ 0,00

**g** N° Frete (P.O./C.C.) \* **h** Qtde. NF N° das Notas Fiscais Tipo de Carga Tipo Veículo

... 0 ... ...

**D.T. \*** **Tipo de Frete \*** **Observação**

... COMUM ...

[← Voltar](#) [Adicionar Itens →](#) [Cancelar](#)

- a. Selecione a “Prioridade” da coleta (normal ou expressa);
- b. Selecione o “Modalidade” (Coleta - material retirado na origem ou Entrega material entregue na Della Volpe);
- c. Selecione “Pagador Frete” (remetente, destinatário, solicitante ou outros);
- d. Informe a “Data da Programação” (data desejada para que se realize a coleta ou entrega);

- e. Informe o “Horário” (horário desejado para que se realize a coleta ou entrega);
- f. Informe o “Valor Estimado” (valor da carga que será transportada);
- g. “N° Frete” (informe o número do Pedido de compra específico ou centro de custo onde será debitado o frete contratado);
- h. Informe a “Qtde. NF”;

## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

### 9. Na aba Coleta:

**Cadastro de Coleta:**

Contato Local Coleta Local Entrega **Coleta**

**Coleta**

**Prioridade \*** ☐ Expressa ☐ Normal

**Modalidade \*** ☒ Coletar ☐ Entregar

**Pagador Frete \*** ...

**Data da Programação \*** DD/MM/AAAA

**Horário (ex: 08:00) \*** HH:MM

**Valor Estimado \*** R\$ 0,00

**Nº Frete (P.O./C.C.) \***

**Qtde. NF** 0 **Nº das Notas Fiscais** **j**

**Tipo de Carga** **k**

**Tipo Veículo**

**D.T. \***

**Tipo de Frete \*** COMUM

**Observação**

**← Voltar**

**m** **Adicionar Itens →**

i. Informe o “Nº das Notas Fiscais”;

j. Selecione o “Tipo de Carga”;

k. Selecione o “Tipo de Veículo”;

l. Escreva no campo “observação” informações pertinentes e que julgue importantes para a realização deste transporte (algum alinhamento prévio, tipo de material específico, etc.);

m. Clique em “Adicionar Itens”.

## 10. Na aba Itens Coleta:

**Cadastro de Coleta:**

Contato Local Coleta Local Entrega Coleta **Itens Coleta**

Adicionar Itens a Coleta: Novo item

**n** Mercadoria \* **o** Altura (metros) **p** Largura (metros) **q** Comprimento (metros) **r** Peso Cubado (kg) **s** Peso (kg) \*

Selecione a Mercadoria... metros metros metros ,000 ,000

**t** Embalagem \* **u** Qtde. Volume \* **v** Licenças especiais

Selecione a Embalagem...

**w** Carga Frágil \* **x** ONU

☐ Sim ☒ Não ONU/GrupoEmb...

Novo Salvar Item Efetivar Coleta

| Descrição | Qtde. Vol. | Altura | Largura | Comprimento | Peso Cubado | Peso (kg) | Embalagem | Carroceria do Veículo | Licenças Especiais | Carga Frágil | Onu | Seq |
|-----------|------------|--------|---------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------------------|--------------------|--------------|-----|-----|
|-----------|------------|--------|---------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------------------|--------------------|--------------|-----|-----|

- n. Selecione o tipo de “Mercadoria” caso não tenha clique sinal de “+” e preencha manualmente;
- o. Informe a “Altura”;
- p. Informe a “Largura”;
- q. Informe o “Comprimento”;
- r. Informe o “Peso Cubado”;

- s. Informe o “Peso”;
- t.. Selecione o tipo de “Embalagem”;
- u. Informe a “Qtde. Volume”;
- v. Informe a “Licenças Especiais”;
- w. Selecione se a “Carga Frágil” ou não;
- x. Selecione a classificação de “ONU”;



## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

11

10. Na aba **Itens Coleta** > Clique – **Salvar item** / Caso necessite inclua **Novo** itens/ **Efetivar Coleta**

**Cadastro de Coleta:**

Contato Local Coleta Local Entrega Coleta **Itens Coleta**

Adicionar Itens a Coleta: **Novo item**

|                                                                |                        |                           |                             |                         |                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Mercadoria *</b>                                            | <b>Altura (metros)</b> | <b>Largura (metros)</b>   | <b>Comprimento (metros)</b> | <b>Peso Cubado (kg)</b> | <b>Peso (kg) *</b> |
| AGUA                                                           | 1,50                   | 1,50                      | 1,50                        | 0,000                   | 10.000,000         |
| <b>Embalagem *</b>                                             | <b>Qtde. Volume *</b>  | <b>Licenças especiais</b> |                             |                         |                    |
| BIG BAGS DELLA VOLPE                                           | 500                    |                           |                             |                         |                    |
| <b>Carga Frágil *</b>                                          | <b>ONU</b>             |                           |                             |                         |                    |
| <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não | ONU/GrupoEmb...        |                           |                             |                         |                    |

Novo Salvar Item



## Portal Extranet – Solicitação de Coleta

12

### 11. Coleta Efetivada com Sucesso.

**Cadastro de Coleta:**

Coleta Efetivada com Sucesso: 662610

E-mails enviados para: virginia.pereira@globomail.com  
grp.atendimentosp@dellavolpe.com.br

O que você deseja fazer?

Solicitar outra Coleta Voltar para o Menu Principal Ver Coleta 662610